

Министерство образования Саратовской области

Энгельсский филиал

Государственного бюджетного образовательного учреждения Саратовской области
среднего профессионального образования
«Саратовский архитектурно-строительный колледж»

«Утверждаю»

Заведующий ЭФ ГБОУ СО
СПО «САСК»



О.А.Пискунова

«3» октября 2012 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
ПО ОРГАНИЗАЦИИ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

1. Общие положения

1.1. Выпускная квалификационная работа является одним из видов итоговой государственной аттестации выпускников, завершающих обучение по профессиональным образовательным программам колледжа: 270841 «Монтаж и эксплуатация оборудования и систем газоснабжения», 140102 «Теплоснабжение и теплотехническое оборудование», 270802 «Строительство и эксплуатация зданий и сооружений», 080114 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), 101101 «Гостиничный сервис».

1.2 Выполнение выпускной квалификационной работы призвано способствовать систематизации и закреплению полученных студентом общих и профессиональных компетенций.

1.3 Защита выпускной квалификационной работы проводится с целью выявления соответствия уровня и качества подготовки выпускников Федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования в части сформированности профессиональных компетенций выпускника колледжа.

1.4 Выпускная квалификационная работа выполняется, как правило, индивидуально одним студентом. В отдельных случаях допускается выполнение выпускной квалификационной работы группой студентов. При этом индивидуальные задания выдаются каждому студенту.

1.5 Выпускная квалификационная работа выполняется в форме дипломного проекта или дипломной работы, имеющей практический, опытно-экспериментальный или теоретический характер. Выпускная квалификационная работа должна иметь актуальность, новизну и практическую значимость и выполняться по возможности по предложениям (заказам) предприятий, организаций или образовательных учреждений.

2. Организация разработки тематики и выполнения выпускных квалификационных работ

2.1 Программа государственной итоговой аттестации формируется согласно п.2.2. При ее разработке определяется тематика выпускных квалификационных работ.

2.2 Темы выпускных квалификационных работ разрабатываются преподавателями колледжа совместно со специалистами предприятий или организаций, заинтересованных в разработке данных тем, и рассматриваются соответствующими цикловыми комиссиями. Тема выпускной квалификационной работы может быть предложена студентом при условии обоснования им целесообразности ее разработки.

2.3 Закрепление тем выпускных квалификационных работ (с указанием руководителей и сроков выполнения) за студентами оформляется приказом заведующего филиалом колледжа не позднее двух недель до преддипломной практики.

2.4 Темы выпускных квалификационных работ должны отвечать современным требованиям развития науки, техники, производства, экономики, культуры и образования.

2.5 Заведующий филиалом колледжа назначает руководителя выпускной

квалификационной работы. Одновременно, кроме основного руководителя, назначаются консультанты по отдельным частям (вопросам) выпускной квалификационной работы.

2.6 Закрепление тем выпускных квалификационных работ (с указанием руководителей и сроков выполнения) за студентами оформляется приказом заведующего филиалом колледжа.

2.7 По утвержденным темам руководители выпускных квалификационных работ разрабатывают индивидуальные задания для каждого студента. Объем задания должен соответствовать времени, отводимому на выполнение выпускной квалификационной работы.

2.8 Задания на выпускную квалификационную работу рассматриваются выпускными цикловыми комиссиями, подписываются руководителем работы и утверждаются заместителем заведующего филиалом по учебной работе.

2.9 Задания на выпускную квалификационную работу выдаются студенту не позднее чем за две недели до начала преддипломной практики.

2.10 Задания на выпускную квалификационную работу сопровождаются консультацией, в ходе которой разъясняются назначение и задачи, структура и объем работы, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей выпускной квалификационной работы. Общее руководство и контроль за ходом выполнения выпускных квалификационных работ осуществляют заместитель заведующего филиалом по учебной работе, заведующие отделениями, председатели цикловых комиссий в соответствии с должностными обязанностями.

2.11 Основными функциями руководителя выпускной квалификационной работы являются:

- разработка индивидуальных заданий;

- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения выпускной квалификационной работы (назначение и задачи, структура и объем работы, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей выпускной квалификационной работы);

- оказание помощи студенту в подборе необходимой литературы;

- контроль хода выполнения выпускной квалификационной работы;

- подготовка письменного отзыва на выпускную квалификационную работу.

2.12 Содержание отзыва на выпускную квалификационную работу:

- заключение по выбору разработанной темы в части актуальности и новизны;

- оценка практической значимости работы;

- характеристика отношения студента к процессу выполнения выпускной работы;

- выводы по качеству выполненной работы;

- оценка в целом выпускной работы;

- рекомендации по присвоению квалификации;

- оценка экономической части выпускной работы;

- замечания (при наличии) нормоконтролера.

К каждому руководителю может быть одновременно прикреплено не более 8-10 студентов. Оплата работы руководителей квалификационных работ производится из расчета 16 часов на одного студента - дипломника.

2.13 Основными функциями консультанта выпускной квалификационной работы являются:

- разработка индивидуального задания в части содержания консультируемого вопроса;

- оказание помощи студенту в подборе необходимой литературы в части содержания консультируемого вопроса;

- контроль хода выполнения выпускной квалификационной работы в части содержания консультируемого вопроса.

2.14 По завершении студентом выпускной квалификационной работы руководитель подписывает ее и вместе с заданием и своим письменным отзывом передает в учебную часть.

2.15 Выпускные квалификационные работы могут выполняться студентами, как в образовательном учреждении, так и на предприятии (организации).

3. Требования к структуре выпускной квалификационной работы

3.1 Содержание выпускной квалификационной работы включает в себя:

- введение;

- теоретическую часть;

- опытно-экспериментальную часть;

- выводы и заключение, рекомендации относительно возможностей применения полученных результатов;

- список используемой литературы;

- приложение.

3.2 По структуре дипломный проект состоит из:

1 - Пояснительной записки - в ней дается теоретическое и расчетное обоснование принятых в проекте решений. Структура и содержание пояснительной записки определяются в зависимости от профиля специальности, темы дипломного проекта.

- Графической части - в ней принятое решение представлено в виде чертежей, схем, графиков, диаграмм.

2 - В состав дипломного проекта могут входить изделия, изготовленные студентом в соответствии с заданием.

3.3 По структуре дипломная работа состоит из:

1 - Теоретической части, где дается теоретическое освещение темы на основе анализа имеющейся литературы.

2 - Практической части, где представлена методика, расчеты, анализ экспериментальных данных, продукты творческой деятельности в соответствии с видами профессиональной деятельности.

Содержание теоретической и практической части определяются в зависимости от профиля специальности и темы дипломной работы.

4 Рецензирование выпускных квалификационных работ

4.1 Выполненные выпускные квалификационные работы рецензируются специалистами из числа работников предприятий, организаций, преподавателей образовательных учреждений, хорошо владеющих вопросами, связанными с тематикой выпускных квалификационных работ.

4.2 Рецензенты выпускных квалификационных работ назначаются приказом заведующего филиалом колледжа.

4.3 По завершении выполнения студентом выпускной квалификационной работы руководитель подписывает ее и вместе с письменным отзывом передает рецензенту.

4.4 Рецензия должна включать:

- заключение о соответствии содержания выпускной квалификационной работы заявленной теме;
- оценку качества выполнения каждого раздела выпускной квалификационной работы;
- оценку степени разработки поставленных вопросов, теоретической и практической значимости работы;
- оценку выпускной квалификационной работы.

На рецензирование одной выпускной квалификационной работы в колледже предусмотрено не более 1 часа.

4.5 Содержание рецензии доводится до сведения студента не позднее, чем за день до защиты выпускной квалификационной работы.

4.6 Внесение изменений в выпускную квалификационную работу после получения рецензии не допускается.

4.7 Заместитель заведующего филиалом по учебной работе после ознакомления с отзывом руководителя и рецензией решает вопрос о допуске студента к защите и передает выпускную квалификационную работу в Государственную аттестационную комиссию.

5 Защита выпускных квалификационных работ

5.1 Защита выпускных квалификационных работ проводится на открытом заседании Государственной аттестационной комиссии.

5.2 На защиту выпускной квалификационной работы отводится до 1 академического часа (45 минут). Процедура защиты устанавливается председателем Государственной аттестационной комиссии по согласованию с членами комиссии и, как правило, включает доклад студента (не более 10-15 минут), чтение отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы студента. Может быть предусмотрено выступление руководителя выпускной квалификационной работы, а также рецензента, если он присутствует на заседании Государственной аттестационной комиссии.

5.3 При определении итоговой оценки по защите выпускной квалификационной работы учитываются:

- доклад выпускника по каждому разделу выпускной работы;
- ответы на вопросы;
- оценка рецензента;
- отзыв руководителя.

5.4 Заседание Государственной аттестационной комиссии протоколируется. В протоколе фиксируются: итоговая оценка выпускной квалификационной работы, вопросы, особое мнение членов комиссии. Протоколы заседаний Государственной аттестационной комиссии подписываются председателем, заместителем председателя, ответственным секретарем и членами комиссии.

5.5 Студенты, выполнившие выпускную квалификационную работу, но получившие при защите оценку «неудовлетворительно», имеют право на повторную защиту. В этом случае Государственная аттестационная комиссия может

признать целесообразным повторную защиту студентом той же темы выпускной квалификационной работы, либо вынести решение о закреплении за ним новой темы выпускной квалификационной работы и определить срок повторной защиты, но не ранее чем через год.

5.6 Студенту, получившему оценку «неудовлетворительно» при защите выпускной квалификационной работы, выдается академическая справка установленного образца. Академическая справка обменивается на диплом в соответствии с решением Государственной аттестационной комиссии после успешной защиты студентом выпускной квалификационной работы, но не ранее чем через один год.

6. Хранение выпускных квалификационных работ

6.1 Выполненные студентами выпускные квалификационные работы хранятся после их защиты в архиве колледжа не менее пяти лет. По истечении указанного срока вопрос о дальнейшем хранении решается организуемой по приказу заведующего филиалом колледжа комиссией, которая представляет предложения о списании выпускных квалификационных работ.

6.2 Списание выпускных квалификационных работ оформляется соответствующим актом.

6.3 Лучшие выпускные квалификационные работы, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий в кабинетах образовательного учреждения.

6.4 По запросу предприятия, учреждения, организации заведующий филиалом колледжа имеет право разрешить снимать копии выпускных квалификационных работ студентов. При наличии в выпускной квалификационной работе изобретения или рационализаторского предложения разрешение на копию выдается только после оформления (в установленном порядке) заявки на авторские права студента.

6.5 Изделия и продукты творческой деятельности по решению государственной аттестационной комиссии могут не подлежать хранению в течение пяти лет. Они могут быть использованы в качестве учебных пособий, реализованы через выставки-продажи и т.п.

СОДЕРЖАНИЕ КОМПЛЕКТА «ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ»

1. Нормативные документы.

1.1. Положение по организации ГИА выпускников Энгельсский филиал ГБОУ СО СПО «Саратовский архитектурно - строительный колледж».

2. Программа итоговой государственной аттестации (для конкретной специальности).

При организации дипломного проектирования необходима следующая документация:

3. Методические указания по выполнению дипломного проекта.

3.1. Требования ЕСКД к выполнению и оформлению дипломного проекта.

3.2. Методические указания по выполнению расчетов в дипломном проекте.

4. Тематика дипломных проектов.

5. Типовые индивидуальные задания на дипломный проект.

6. Образцы написания отзыва и рецензии.

7. Примерные вопросы для самоподготовки студентов к защите.

8. Результаты защиты дипломного проекта.

9. Общие результаты подготовки студентов по специальности.

10. Учебно-бланковая документация:

10.1. Задание дипломного проектирования.

10.2. Отзыв.

10.3. Рецензия.

10.4. Сведение о консультанте (рецензенте).

10.5. График индивидуальных консультаций.

10.6. Расписание групповых консультаций.

10.7. Графики защиты.

10.8. Результаты защиты дипломного проекта.

10.9. Общие результаты подготовки студентов.

10.10. Закрепление за студентами темы дипломного проекта, консультанта и рецензента.