

«Утверждаю»  
Заведующий ЭФ «САСК»  
 О.А.Пискунова  
« 10 » 09 \_\_\_\_\_ 2012 г.



## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**Энгельского филиала  
Государственного бюджетного образовательного учреждения Саратовской области  
среднего профессионального образования  
«Саратовский архитектурно-строительный колледж»  
о практике студентов**

## **I. Общие положения**

Практика студентов среднего специального учебного заведения ЭФ «САСК» является обязательным разделом основной профессиональной образовательной программы.

Она представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся. При реализации ОПОП СПО предусматриваются следующие виды практик: учебную и производственную.

## **II. Этапы практики**

1. Производственная практика студентов состоит из 2х этапов:

- практика по профилю специальности;
- практика преддипломная.

2. Учебная и производственная практика (по профилю специальности) проводятся в ЭФ «САСК» при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализуются концентрированно в несколько периодов, и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

Целью учебной практики является освоение студентами одного или нескольких видов профессиональной деятельности по специальности, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по рабочим специальностям.

## **III. Организация практики**

1. Руководителем практики является заместитель заведующего по учебно-производственной работе, который осуществляет планирование, организацию, обеспечение и контроль практики студентов.

2. Организация практики на всех этапах направлена на реализацию основной профессиональной образовательной программы по специальностям колледжа.

3. Сроки проведения учебной и производственной практики соответствуют графику учебного процесса, разработанного образовательным учреждением и утверждённым заведующим филиалом..

4. Закрепление баз практик осуществляется администрацией учебного заведения на основе прямых связей, договоров с организациями, независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности.

5. При наличии вакантных должностей студенты могут зачисляться на них, если работа соответствует требованиям программы практики.

6. Студенты, при прохождении производственной практики на предприятиях, в учреждениях и организациях, обязаны:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- подчиняться действующим на предприятии, в учреждении, организации правилам внутреннего распорядка;
- изучать и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии;
- нести ответственность за выполняемую работу и её результаты, показывая пример сознательного, добросовестного отношения к труду;
- активно участвовать в общественной, культурно-массовой жизни предприятий, учреждений, организаций.

7. Руководители практики от учебных заведений:

- ◆ устанавливают связь с руководителями практики от организации и совместно с ними составляют рабочую программу проведения практики;
- ◆ разрабатывают тематику индивидуальных заданий;
- ◆ принимают участие в распределении студентов по рабочим местам;
- ◆ осуществляют контроль за правильностью использования студентов в период практики;

- оказывают методическую помощь студентам при выполнении индивидуальных заданий и сборе материалов к дипломному проекту;
- оценивают результаты выполнения практикантами программы практики.

#### IV. Учебная практика

1. В период практики у студентов формируется представление о культуре труда, культуре и этике межличностных отношений, бережному отношению к рабочему времени, соблюдением требований охраны труда и промышленной безопасности. Она направлена на соединение обучения с производственным трудом.

2. Учебная практика проводится в учебных, учебно-производственных мастерских и других вспомогательных объектах учебного заведения.

3. Практическое обучение первичным профессиональным навыкам, как правило, проводится мастерами производственного обучения.

4. Продолжительность рабочего дня студентов на учебной практике на учебно-вспомогательных объектах составляет 6 академических часов, а на предприятиях, в учреждениях и организациях в соответствии с действующим законодательством.

5. В результате прохождения учебной практики обучающийся должен приобрести практические навыки, умения, универсальные и профессиональные компетенции.

6. Итогом учебной практики является оценка: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценка практики приравнивается к оценкам теоретического обучения и учитывается при подведении итогов общей успеваемости и при назначении на

## V. Практика по профилю специальности

1. Производственная технологическая практика является составной частью учебно-воспитательного процесса, её задача - получение производственно-технических навыков по специальности.

2. Производственная практика студентов проводится в городских и районных организациях и предприятиях. Закрепление баз практик осуществляется администрацией учебного заведения на основе прямых связей, договоров с организациями или предприятиями, а также в учебно-производственных мастерских и учебных хозяйствах техникума, выпускающих товарную продукцию, технология которой соответствует требованиям программы.

3. С момента зачисления студентов в период практик в качестве практикантов на рабочие места, на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующих в организации.

4. Основной задачей производственной практики по профилю специальности является:

- улучшение практической подготовки выпускника колледжа;
- повышение профессионального уровня в соответствии с квалификационными требованиями, с передовой технологией, организацией труда и экономикой строительного производства;
- приобретение навыков организаторской работы по специальности;
- приобретение опыта работы в коллективе;
- проверка возможностей самостоятельной работы будущего специалиста в условиях современного производства.

5. Руководители практики назначаются приказом по учебному заведению из числа преподавателей специальных дисциплин, которые устанавливают связь с руководителями практики от организации, и совместно с ними принимают участие в распределении студентов по местам практик в соответствии с требованиями программы практики, проводят индивидуальные и групповые консультации в учебном заведении и в организации.

6. В комплект документов руководителей практики от учебного заведения входят:

- Положение о производственной практике студентов.
- Договора с организацией о проведении практики.
- Приказ о назначении руководителя практики от учебного заведения.
- Рабочая программа практики.
- График производственной практики.
- График консультаций.
- График целевых проверок.

7. Формой промежуточной аттестации (по итогам производственной практики) является дифференцированный зачет.

Критериями оценки производственной практики является активное участие в производственной практике, выполнение всех предусмотренных программой видов деятельности на различных этапах практики и качество оформления и своевременная сдача отчетной документации.

8. Прохождение практики по профилю специальности и практики преддипломной для студентов в возрасте от 16 до 18 лет - не более 36 часов в неделю; в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю.

## VI. Преддипломная практика

1. Целью преддипломной практики является закрепление профессиональных умений и навыков, систематизация знаний специфики профессии на базе конкретных предприятий и учреждений, закрепление знаний, приобретенных в процессе обучения, и полученного ранее опыта, соблюдении требований охраны труда и промышленной безопасности. Сбор и подготовка материалов к дипломному проектированию.

2. Задачами преддипломной практики являются:

- закрепление и совершенствование полученных знаний общепрофессиональных и специальных дисциплин и приобретение навыков организаторской работы;

– совершенствование практических навыков, приобретённых в процессе учебной и технологической практик;

3. Преддипломная практика реализуется после изучения модулей ОПОП СПО по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальностям колледжа и направлена на закрепление теоретических знаний, полученных в процессе изучения спецдисциплин. Место прохождения практики студентом выбирается не позже чем за 45 дней до наступления сроков прохождения практики, информация о нем представляется ЦМК. Подбор объектов преддипломной практики должен осуществляться с учетом темы дипломного проекта. В случае, когда студент по каким-либо причинам не может найти самостоятельно место преддипломной практики, оно определяется ЦМК. Не позднее, чем за 2 дня до выхода на практику ЦМК проводит организационное собрание для разъяснения целей и задач, содержания и порядка прохождения практики. В день прибытия на место прохождения практики студент должен представить в кадровую службу паспорт, после чего он получит разрешение для прохождения практики в конкретном подразделении организации.

4. Основной формой проведения преддипломной практики является самостоятельная работа студентов на предприятиях, Практика проводится с отрывом от аудиторных занятий. Руководители преддипломной практики со стороны организации и от предприятия осуществляют повседневное руководство и контроль за ее ходом.

Руководители практики от организации: знакомят студента с правилами внутреннего распорядка, определяют последовательность и порядок прохождения практики, обеспечивают условия для выполнения студентами программы практики, консультируют студентов по вопросам прохождения практики, проверяют отчет по практике, выдают характеристику и подписывают отзыв практиканту.

5. Преддипломная практика проводится на предприятиях. Закрепление базы преддипломной практики осуществляется администрацией колледжа на основе прямых связей и договоров с организациями. Возможны направления на

практику в индивидуальном порядке на основании заявки от организаций (учреждений), предоставленной студентом в колледж. Время прохождения практики - 8 семестр, в течение 4 недель. Продолжительность рабочего дня студентов при прохождении преддипломной практики не должна превышать 36 часов в неделю.

6. Итогом практики является **зачет**, который ставится руководителем практики от учебного заведения на основании наблюдений за самостоятельной работой практиканта, характеристики и технического отчета по практике. В техническом отчете должны быть отражены следующие вопросы:

- назначение и структура предприятия,
- техническая оснащенность предприятия и его материально-техническое снабжение,
- организация службы охраны труда и техники безопасности,
- основные виды выполняемых работ,
- применение новых материалов и прогрессивные методы производства работ,
- технико-экономические показатели предприятия,
- сбор и подготовка материалов к дипломному проектированию,
- выводы и предложения.

7. Технический отчет должен быть утвержден руководителем практики от предприятия. К отчету прилагается производственная характеристика. Отчет является анализом производственной деятельности на предприятии, основанном на закреплении пройденного теоретического курса. Отчеты, выполненные только по литературным источникам или путем списывания с отчетов товарищей, оцениваются неудовлетворительно и практика не зачитывается. Студенты, не выполнившие без уважительной причины требований программы практики или получившие отрицательную оценку, отчисляются из колледжа, как имеющие академическую задолженность. В случае уважительной причины студент направляется на практику вторично.

Руководство практикой по решению администрации колледжа проводится преподавателями специальных дисциплин.