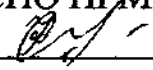
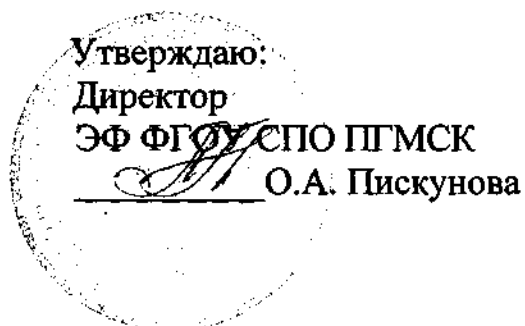


Федеральное государственное образовательное учреждение
среднего профессионального образования
*Поволжский государственный межрегиональный
строительный колледж,
Энгельсский филиал*

Рассмотрено на заседании
педагогического Совета
ЭФ ФГОУ СПО ПГМСК
Секретарь 
23.11.2011.



ПОЛОЖЕНИЕ

о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации

1. Общие положения

1.1. Промежуточная аттестация является основной формой контроля учебной работы студентов ЭФ ПГМСК согласно Типовому положению об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении), утвержденному Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 июля 2008 г. №543.

1.2. Исходя из требований к оцениванию качества освоения основной профессиональной образовательной программы по федеральным государственным образовательным стандартам среднего профессионального образования (далее- ФГОС СПО), оценка качества освоения основной профессиональной образовательной программы должна включать текущий контроль знаний, промежуточную и государственную (итоговую) аттестацию обучающихся.

1.3. Конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются образовательным учреждением самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

1.4. Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП (текущая и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции.

Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации разрабатываются и утверждаются образовательным учреждением самостоятельно.

Образовательным учреждением должны быть созданы условия для максимального приближения программ текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам и междисциплинарным курсам профессионального цикла к условиям их будущей профессиональной деятельности, для чего, кроме преподавателей конкретной дисциплины (междисциплинарного курса), в качестве внешних экспертов должны привлекаться работодатели, преподаватели, читающие смежные дисциплины.

1.5. Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся.

Для юношей предусматривается оценка результатов освоения основ военной службы.

1.6. Текущий контроль проводится в пределах учебного времени, отведенного на соответствующую учебную дисциплину, междисциплинарный курс, профессиональный модуль в течение семестра.

1.7. Промежуточная аттестация оценивает результаты учебной деятельности обучающихся за семестр. Она обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью студента, ее корректировку и проводится с целью определения:

-соответствия уровня и качества подготовки студента государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования в части государственных требований;

- полноты и прочности теоретических знаний по дисциплине, ряду дисциплин или МДК;

- сформированности умений применять полученные теоретические знания при решении практических задач и выполнении лабораторных работ;

- наличия умений самостоятельной работы с учебной и нормативной литературой.

1.8. Основными формами промежуточной аттестации являются:

- зачет;
- дифференцированный зачет;
- экзамен;

1.8. Учебные дисциплины и профессиональные модули, в том числе введенные за счет часов вариативной части ОПОП, являются обязательными для аттестации элементами ОПОП, их освоение должно завершаться одной из возможных форм промежуточной аттестации:

- по дисциплинам *общеобразовательного цикла* проводятся 2 формы промежуточной аттестации - дифференцированный зачет или экзамен;
- по дисциплинам *профессионального цикла и циклов ОГСЭ и ЕН* - формы промежуточной аттестации: зачет, дифференцированный зачет, экзамен;
- по составным элементам программы профессионального модуля (МДК) – дифференцированный зачет или экзамен, *по учебной и производственной практике* - дифференцированный зачет;
- по *профессиональным модулям* – экзамен квалификационный.

2. Планирование текущего контроля и промежуточной аттестации.

2.1. Образовательное учреждение самостоятельно планирует формы текущего контроля и промежуточной аттестации.

2.2. Формы текущего контроля планируются рабочими программами и перспективно-тематическими планами преподавателей на семестр.

2.3. Формы промежуточной аттестации планируются учебными планами по основным профессиональным образовательным программам, утвержденным директором колледжа. При этом количество экзаменов в учебном году не должно превышать 8, а количество зачетов и дифференцированных зачетов- 10 (без учета зачета по физической культуре).

2.4. При выборе форм промежуточной аттестации образовательное учреждение руководствуется следующим:

- значимостью дисциплины, междисциплинарного курса в формировании общих и профессиональных компетенций;
- завершенностью изучения учебной дисциплины или междисциплинарного курса;
- завершенностью изучения профессионального модуля.

2.5. На промежуточную аттестацию в форме экзаменов отводится не более 1 недели (36 часов) в семестр. В рамках одной календарной недели можно сгруппировать 2 экзамена; при этом предусмотреть не менее 2 дней между ними.

2.6. Если учебные дисциплины и (или) профессиональные модули изучаются концентрированно, промежуточная аттестация проводится непосредственно после завершения их освоения, согласно календарного учебного графика.

2.7. Не проводится промежуточная аттестация по составным элементам профессионального модуля (междисциплинарному курсу или учебной и производственной практике), если объем обязательной аудиторной нагрузки по ним составляет менее 32 часов, если модуль содержит несколько МДК возможно проведение комбинированного экзамена или дифференцированного зачета по всем МДК в составе этого модуля. При этом следует учитывать результаты текущих форм контроля по каждому их МДК.

3. Организация текущего контроля знаний

3.1. Текущий контроль знаний осуществляется на любом из видов учебных занятий и является важной формой инструмента управления качеством образования на любом из его этапов.

3.2. Текущий контроль по дисциплинам общеобразовательного цикла проводится в пределах учебного времени, отведенного на соответствующую учебную дисциплину, как традиционными, так и инновационными методами, включая компьютерные технологии.

3.3. Формы и методы текущего контроля отражаются в рабочих программах дисциплин, междисциплинарных курсов и профессиональных модулей, исходя из

специфики их содержания, требований по формированию общих и профессиональных компетенций.

3.4. Видами текущего контроля могут быть: устный опрос, письменный опрос, проверка выполнения письменных домашних заданий, практических и расчетно-графических работ, защиты практических и лабораторных работ, контрольных работ, тестирования, самостоятельной работы, участия в семинарах, презентациях, Интернет-экзаменах и др.

3.5. По окончании каждого семестра по всем изучаемым дисциплинам, МДК и профессиональным модулям преподавателями выставляются оценки успеваемости студентов на основании накопительных систем оценивания, независимо от того, выносятся эти дисциплины на экзамен или нет. Экзаменационная оценка рассматривается как окончательная.

4. Подготовка и проведение зачета

4.1. Зачет, как форма промежуточной аттестации, предусматривается по дисциплинам профессионального цикла и циклов ОГСЭ и ЕН, которые согласно учебному плану изучаются на протяжении нескольких семестров, и, на изучение которых отводится наименьший по сравнению с другими объем часов обязательной учебной нагрузки.

4.2. Зачет следует проводить за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины, непосредственно после завершения их освоения.

4.3. Студенты, не выполнившие практические и лабораторные работы в полном объеме и не представившие отчетные работы по ним, не допускаются преподавателем к зачету.

4.4. Зачет может проводиться в письменной и (или) устной форме.

4.5. Перечень вопросов и практических задач по разделам, темам, выносимым на зачет, должны соответствовать содержанию рабочей программы дисциплины, разрабатывается ведущим преподавателем, рассматривается и утверждается на заседании предметной цикловой комиссии; доводится до сведения студентов не позднее, чем за месяц до проведения зачета. Рекомендуются также электронная форма проведения зачета.

4.6. При проведении зачета по дисциплине уровень подготовки студента фиксируется в зачетной книжке словом «зачет».

4.7. За выполненные и оформленные лабораторные работы, предусмотренные в рабочих программах дисциплин, ставится отметка «зачет».

4.8. По физической культуре промежуточная аттестация проводится каждый семестр.

Формой промежуточной аттестации является зачет. Завершающей формой промежуточной аттестации является дифференцированный зачет. При этом промежуточная аттестация по физической культуре не учитываются при подсчете допустимого количества зачетов в учебном году.

5. Подготовка и проведение дифференцированного зачета

5.1. Дифференцированный зачет как форма промежуточной аттестации проводится по дисциплинам общеобразовательного, профессионального цикла, циклов ОГСЭ и ЕН, а также по учебной и производственной практике согласно утвержденному учебному плану.

5.2. Дифференцированный зачет требует более высокой степени усвоения учебного материала на «знание» и «умение», практических навыков, выполнения определенных видов работ при проведении процедуры аттестации по учебной и производственной практике в рамках профессиональных модулей.

5.3. Дифференцированный зачет следует проводить за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины, практик, МДК непосредственно после завершения их освоения согласно утвержденному календарному графику, за счет часов,

отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины, междисциплинарного курса, учебной и производственной практик.

5.4. Перечень вопросов и практических задач по разделам, темам, выносимым на зачет, должны соответствовать содержанию рабочей программы дисциплины, разрабатывается ведущим преподавателем, рассматривается и утверждается на заседании предметной цикловой комиссии; доводится до сведения студентов не позднее, чем за месяц до проведения зачета. Рекомендуется также электронная форма проведения зачета. Если объем учебного материала по разделам и (или) темам междисциплинарного курса за семестр вели несколько преподавателей специальных дисциплин, то зачет принимается двумя-тремя ведущими преподавателями. При этом контрольно-измерительные материалы должны целостно охватывать объем проверяемых теоретических и практических навыков по формированию общих и профессиональных компетенций.

5.5. Результат дифференцированного зачета фиксируется в баллах: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

5.6. По иностранному языку в конце соответствующих курсов предусмотрен дифференцированный зачет, а по освоении дисциплины проводится экзамен.

6. Подготовка и проведение экзамена по дисциплине, междисциплинарному курсу

6.1. Экзамен как форма промежуточной аттестации проводится по отдельным дисциплинам общеобразовательного, профессионального цикла, ОГСЭ и ЕН, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям.

6.2. На промежуточную аттестацию в форме экзаменов отводится не более 1 недели (36 часов) в семестр. В рамках одной календарной недели можно сгруппировать 2 экзамена; при этом предусмотреть не менее 2 дней между ними.

Промежуточную аттестацию в форме экзамена следует проводить в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки.

6.3. Если учебные дисциплины и (или) междисциплинарные курсы профессиональных модулей изучаются концентрированно, промежуточная аттестация в форме экзаменов проводится непосредственно после завершения их освоения согласно календарного учебного графика.

6.4. На каждую экзаменационную сессию составляется утвержденное директором образовательного учреждения расписание экзаменов, которое доводится до сведения студентов и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала сессии.

6.5. К экзамену по дисциплине, междисциплинарному курсу допускаются студенты, полностью выполнившие учебный план по всем дисциплинам, практическим и лабораторным и курсовым работам (проектам) данного семестра, освоившие программы и сдавшие зачеты по соответствующим видам практик, и не имеющие неудовлетворительных оценок по итогам текущего контроля знаний.

Директор образовательного учреждения в порядке исключения допускает к экзаменам отдельных студентов, имеющих не более двух неудовлетворительных оценок по результатам текущего контроля и зачетов.

6.6. Форма проведения экзамена может быть устной, письменной или смешанной; в традиционной форме - по билетам и вопросам или в электронном виде - путем тестирования в зависимости от содержания, значимости дисциплины и междисциплинарных курсов, профессиональных модулей. Предложения по формам проведения экзамена рассматриваются на заседаниях предметных цикловых комиссий, методического объединения председателей предметных цикловых комиссий, руководителей рабочих групп по разработке основных профессиональных образовательных программ и утверждаются методическим Советом колледжа. Утвержденные формы проведения экзаменов в начале соответствующего семестра доводятся до сведения студентов.

6.7. Если модуль содержит несколько МДК, возможно проведение комбинированного экзамена или дифференцированного зачета по всем МДК в составе

этого модуля. При этом рекомендуется учитывать результаты текущих форм контроля по каждому из МДК, использовать рейтинговые и (или) накопительные системы оценивания. Однако нельзя совмещать МДК разных модулей, поскольку профессиональный модуль представляет собой логически завершенный элемент ОПОП.

При освоении программ междисциплинарных курсов (МДК) в последнем семестре изучения формой промежуточной аттестации по МДК является экзамен.

6.8. По циклу общеобразовательных дисциплин экзамены проводятся по русскому языку и математике в письменной форме, и профильным дисциплинам, согласно учебного плана (с учетом профиля получаемого профессионального образования) - в устной форме.

6.9. Перечень вопросов и практических задач по темам и разделам соответствующих дисциплин и междисциплинарных курсов, выносимых на экзамен, разрабатывается ведущим преподавателем или группой преподавателей, ведущих междисциплинарный курс, обсуждается на совместном заседании заинтересованных предметных цикловых комиссий и утверждается заместителем директора по учебной работе. Контрольно-измерительные материалы составляются на основе рабочих программ дисциплин или содержания профессиональных модулей и охватывают наиболее актуальные разделы и темы по формированию общих и профессиональных компетенций. Контрольно-измерительные материалы охватывают объем проверяемых знаний в объеме не более 2-х семестров.

Количество вопросов и практических задач должно превышать количество, необходимое для составления экзаменационных билетов. На основе разработанного перечня вопросов и практических задач, рекомендуемых для подготовки к экзамену, составляются экзаменационные билеты. Число экзаменационных билетов должно быть больше числа студентов в экзаменуемой группе. Для параллельных групп необходимо иметь соответствующее количество вариантов билетов.

6.10. Основные условия подготовки к экзамену.

6.10.1. Предметные цикловые комиссии определяют перечень наглядных пособий, материалов справочного характера, нормативных документов и образцов техники, разрешенных к использованию на экзамене и передают его вместе с экзаменационным материалом на утверждение заместителю директора по учебной работе.

6.10.2. В период подготовки к экзамену проводятся консультации по экзаменационным материалам за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации.

6.10.3. К началу экзамена должны быть подготовлены следующие материалы:

- утвержденный перечень вопросов и практических задач по разделам и темам;
- утвержденный комплект экзаменационных билетов на каждую учебную группу;
- наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы и образцы техники, разрешенные к использованию на экзамене согласно утвержденному перечню;
- экзаменационная ведомость.

Экзамен проводится в специально подготовленных помещениях. На выполнение задания по билету студенту отводится не более одного академического часа.

6.10.4. Экзамен принимается, как правило, преподавателем, который вел учебные занятия по данной дисциплине в группе. На сдачу устного экзамена предусматривается не более одной трети академического часа на каждого студента, на сдачу письменного экзамена – не более трех часов на учебную группу.

Если объем учебного материала по разделам и (или) темам междисциплинарного курса за семестр вели несколько преподавателей специальных дисциплин, то экзамен принимается двумя-тремя ведущими преподавателями с приглашением представителей работодателей.

При этом контрольно-измерительные материалы должны целостно охватывать объем проверяемых теоретических и практических навыков по формированию общих и профессиональных компетенций.

6.10.5. Если междисциплинарный курс проводится в течение нескольких семестров, то итоговая оценка определяется согласованным решением ведущих преподавателей.

6.10.6. В критерии оценки уровня подготовки студента входят:

- уровень усвоения студентом материала, предусмотренного рабочей программой по дисциплине и (или) междисциплинарному курсу;

- умение студента использовать теоретические знания при выполнении практических задач;

- обоснованность, четкость, краткость изложения ответа;

- степень сформированности общих и профессиональных компетенций студента.

6.10.7. Результат экзамена оценивается по 5-балльной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

6.10.8. Оценка, полученная на экзамене, заносится преподавателем в зачетную книжку студента (кроме «неудовлетворительной»), экзаменационную ведомость (в том числе «неудовлетворительные»). Экзаменационная оценка по дисциплине за данный семестр является определяющей независимо от полученных в семестре оценок текущего контроля. Если дисциплина изучается на протяжении двух и более семестров, преподаватель выводит итоговую оценку для занесения в приложение к диплому.

6.10.9. Ликвидация академической задолженности осуществляется в течение двух недель после окончания сессии по направлению учебной части. При повторном получении неудовлетворительной оценки, передача экзамена проводится комиссией, назначаемой директором колледжа.

6.10.10. В случае неявки студента на экзамен, в экзаменационной ведомости преподавателем ставится отметка «не явился». Студенту, не явившемуся на экзамен по неуважительной причине, выставляется неудовлетворительная оценка. В случае уважительной причины, с разрешения директора образовательного учреждения назначается другой срок сдачи экзамена.

6.10.11. Разрешается повторная сдача одного экзамена с целью углубления знаний и повышения оценки по направлению учебной части в течение 10 дней по окончании экзаменационной сессии.

7. Подготовка и проведение экзамена квалификационного

7.1. При освоении программ профессиональных модулей в последнем семестре изучения обязательной формой промежуточной аттестации по модулю является *экзамен квалификационный*. Экзамен квалификационный по модулю в целом учитывается отдельно, т.е. общее количество экзаменов по модулю представляет собой сумму экзаменов по МДК (если они предусмотрены) и дополнительную единицу- экзамен квалификационный.

7.2. *Экзамен квалификационный* - форма итоговой аттестации по профессиональному модулю, проверка сформированности компетенций и готовности к выполнению вида профессиональной деятельности, определенных в разделе «Требования к результатам освоения ОПОП» федерального государственного образовательного стандарта.

7.3. Итогом проверки является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен/ не освоен».

7.4. Экзамен квалификационный представляет собой форму независимой оценки результатов обучения с участием работодателей. По его итогам возможно присвоение выпускнику определенной квалификации.

7.5. Условием допуска к экзамену квалификационному является успешное освоение обучающимися всех элементов профессионального модуля: теоретической части модуля (МДК) и практик.

7.6. Основой для организации и проведения экзамена квалификационного по каждому профессиональному модулю является разработанная программа и спецификация.

7.7. В спецификации указывается вид профессиональной деятельности, сертифицируемые профессиональные компетенции, требования к деятельности обучающегося по профессиональным компетенциям, формы и методы оценки, требования к процедуре оценки (помещение, оборудование, расходные материалы, доступ к дополнительным инструкциям и справочным материалам, норма времени, требования к кадровому обеспечению оценки, оценочные материалы, инструкции).